

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Elbest Security sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie, przy ul. 1 Maja 63. Adres do korespondencji: Elbest Security sp. z o.o. ul. Św. Barbary – Budynek WN/B-4, 97-410 Rogowic.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@elbestsecurity.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w punkcie I powyżej.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- w celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej na podstawie przepisów: kodeksu pracy, kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych PGE S.A. na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO;
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu ADO (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, o ile zgodę na przetwarzanie danych w określonych celach wyrażono i nie została dotychczas wycofana.

IV. Prawo do wniesienia sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, istniejące ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Sprzeciw prosimy kierować na skrzynkę iod@elbestsecurity.pl lub na adres siedziby administratora danych wskazany w pkt. I powyżej.

V. Zgoda oraz prawo do wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w przypadku, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ewentualne wycofanie zgody prosimy kierować na skrzynkę iod@elbestsecurity.pl lub na adres siedziby administratora danych wskazany w pkt. I powyżej.

VI. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa, w szczególności Kodeks pracy -nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi. Minimalny okres przetwarzania to jeden rok, maksymalny okres przetwarzania to 50 lat. W przypadku pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację pracowniczą przez 50 lat, w przypadkach pracowników, którzy rozpoczęli pracę między 1 stycznia 1999 roku, a 31 grudnia 2018 roku możliwe jest skrócenie okresu przechowywania dokumentacji z 50 do 10 lat. Ponadto dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora będą przetwarzane przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub do czasu, gdy administrator zrealizuje cel przetwarzania i usunie dane. Po zakończeniu pracy pracownik otrzymuje wraz ze świadectwem pracy informację o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, możliwości odbioru dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania, zniszczeniu jego dokumentacji, jeżeli jej nie odbierze w wyznaczonym terminie.

VII. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, PiP, towarzystwa ubezpieczeniowe, kancelarie prawne i audytorskie lub innym,
- naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom IT.

VIII. Przekazywanie danych osobowych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG).

Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG.

Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw wobec, których Komisja Europejska nie stwierdziła zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych zgodnego ze standardami EOG, w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO.

Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO.

W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- przeniesienia danych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

X. Prawo do wniesienia sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, istniejące ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Sprzeciw prosimy kierować na skrzynkę iod@elbestsecurity.pl lub na adres siedziby administratora danych wskazany w pkt. I powyżej.

XI. Informacja o dobrowolności podania danych

Posiadamy Pana/Pani dane w związku z podaniem ich przez pana/Panią dla celów związanych z wykonaniem umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i realizacją obowiązków Administratora wynikających z obowiązków prawnych lub przetwarzania w oparciu o jego uzasadniony interes lub w związku z dobrowolnym podaniem przez Panią/Pana swoich danych w procesach, gdzie konieczna była Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych, a czas przetwarzania jeszcze nie jest zakończony. Zakresie celów przetwarzania znajdujących podstawę w Pani/Pana zgodzie.

XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.